

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казённое учреждение «Социально-культурное объединение» Куринского сельского поселения Апшеронского района (именуемое далее – «казённое учреждение»), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры.

1.2 Казённое учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3 Казенное учреждение является правопреемником подразделения муниципального казенного учреждения культуры « Куринская поселенческая библиотека».

1.4 Наименование казённого учреждения на русском языке:
полное – муниципальное казённое учреждение «Социально-культурное объединение» Куринского сельского поселения Апшеронского района ,
сокращенное – МКУ «СКО» Куринского сельского поселения.

1.5 Местонахождение казённого учреждения – 352672 Краснодарский край, Апшеронский район, ст.Куринская , улица Новицкого, 103.

Подразделением казенного учреждения являются - муниципальное казенное учреждение культуры «Куринская поселенческая библиотека», расположенная по адресу: 352670, Россия, Краснодарский край, поселок Станционный, улица Привокзальная, дом № 6а.

1.6 Учредителем и собственником имущества казённого учреждения является Куринское сельское поселение Апшеронского района.

1.7 Функции и полномочия учредителя и собственника казённого учреждения осуществляет администрация Куринского сельского поселения Апшеронского района.

1.8 Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9 Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10 Казённое учреждение вправе создавать подразделения, филиалы и открывать представительства.

Подразделения, филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казённого учреждения. Казённое учреждение несет ответственность за деятельность своих подразделений, филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры: организация досуга и приобщение жителей Куринского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Куринского сельского поселения Апшеронского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности казённого учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основными целями деятельности казённого учреждения являются:

- создания и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Куринского сельского поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- повышения квалификации творческой и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, казённое учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: (см. пункт 2.3)

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для казённого учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казённое учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В этих целях Казенное учреждение:

- осуществляет экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги.
- исходя из наличия денежных средств, обеспечивает финансирование предприятий-исполнителей, в том числе своевременно перечисляет деньги за выполненные ими работы и предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом, «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, постановлениями Российской Федерации, законами, постановлениями Краснодарского края и нормативными актами органов местного самоуправления Куринского сельского поселения Апшеронского района.

3.3. Ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относится:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения;

д) на основании правового акта определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание);

е) формирует и утверждает муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;

к) принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения;

н) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения, в том числе за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Казенным учреждением;

о) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.5. Непосредственное управление и общее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель — директор, далее — Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. Руководитель руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.7. Руководитель:

1) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает положения, издает приказы (распоряжения), а также дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

7) подписывает и выдает доверенности от имени Казенного учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Казенного учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Казенным учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

11) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Казенного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Казенного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Отношения между Казенным учреждением и работниками должны

устанавливаться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Казенного учреждения, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район

Трудовой коллектив Казенного учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Казенного учреждения и утверждает его;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива;

- работники Казенного учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации;

- работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы администрации Казенного учреждения, бережно относиться к имуществу Казенного учреждения.

- соблюдать требования охраны труда.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Куринского сельского поселения Апшеронского района на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает администрация Куринского сельского поселения Апшеронского района в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю по всем вопросам, а так же касающихся имущества Учреждения. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- согласовывает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым, муниципальным программам;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от использования имущества (доходы от аренды имущества, доходы от сдачи металлолома и драгоценных металлов, полученные при выведении основных средств из эксплуатации, доходы от возмещения арендаторами коммунальных платежей);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2 Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является Куринское сельское поселение Апшеронского района.

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

5.4 Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5 Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куринского сельского поселения Апшеронского района и на основе бюджетной сметы.

5.6 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Учредителем или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7 Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

5.8 Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Куринского сельского поселения Апшеронского района.

5.9 Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10 Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.11 В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.12 Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации казённого учреждения;
- 3) решение учредителя о создании казённого учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя казённого учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах казённого учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность казённого учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении казённого учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2 Казённое, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в **пункте 5.1** настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казённого учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Куринского сельского поселения Апшеронского района.

7.3 Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Куринского сельского поселения Апшеронского района.

7.5 Изменение типа казённого учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Куринского сельского поселения Апшеронского района.

7.7 Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в устав казённого учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Куринского сельского поселения Апшеронского района

1. Изменение...
2. Изменение...
3. Изменение...
4. Изменение...
5. Изменение...
6. Изменение...
7. Изменение...
8. Изменение...
9. Изменение...
10. Изменение...

КАЗЕННО-ПРЕЖДЕВРЕМЕННОЕ
ПОДАРОК ВНЕШНИМ КОМПАНИЯМ В УСЛУ

1. Изменение...
2. Изменение...
3. Изменение...
4. Изменение...
5. Изменение...
6. Изменение...
7. Изменение...
8. Изменение...
9. Изменение...
10. Изменение...



Пропиито
Пронумеровано
Пропиуоровано и
скреплено печатью
12 (двадцать) листов
Глава Куринского сельского
Поселения
М.В. Усов
2015 г.

Межрайонная ИФНС России №9 по Краснодарскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 215228000117

Дата внесения изменений
" 10 " июля 2015 г.

ГРН 2152307045 016

Должность Зам. главы

Подпись С.И. М.Т.

М.П. И.С. Лекина

Документа хранится в регистрирующем органе

